FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**SELLARO FRANCESCA**
Indirizzo	Piazzetta Garibaldi,2 89024 Polistena (RC)
Telefono	**+39 3406517945**
Fax	
E-mail	**frasel@hotmail.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	20\09\1991 Polistena (RC)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**2010 - oggi**
• Tipo di impiego	Socio lavoratore
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	coim idea s.a.s C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
• Tipo di azienda	Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione
• Date (da – a)	**2012 - oggi**
• Tipo di impiego	Dipendente a tempo indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	coim idea s.a.s C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
• Tipo di azienda	Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITA'

• Date (da-a)	**2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
• Tipo di impiego	Socio lavoratore
• Tipo di azienda	Società di consulenza alla Pubblica Amministrazione

- Co-progettazione del corso generale sulla attività amministrativa e gestionale degli enti locali (durata 40 ore) rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO

- Collaborazione alla progettazione e realizzazione delle comunità di pratica professionale – comunità dei responsabili del personale dedicate all'adeguamento dei regolamenti di organizzazione e dei sistemi di valutazione dei sistemi di valutazione di risultato\performance al D.L. 150\2009

- Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione.

- Progettazione e realizzazione di incontri specifici e apposito corso di formazione concernenti il coinvolgimento nei sistemi di valutazione dei cittadini-utenti
- Co-progettazione del corso di formazione per la comunità del personale dei diversi comuni della provincia di Reggio Calabria in OUTDOOR TRANING Management

• Date (da-a)	**2010-2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
• Tipo di impiego	Collaborazione alla definizione della metodologia d valutazione dei segretari comunali ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultati
• Tipo di azienda	Società di consulenza nella Pubblica Amministrazione

• Date (da-a)	**2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
• Tipo di impiego	Collaborazione alla definizione della metodologia per i progetti di miglioramento e\o di innovazione e\o di produttività

• Date (da-a)	**2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
• Tipo di impiego	• Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle posizioni organizzative per la quantificazione della retribuzione di posizione • Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e attività di supporto organizzativo concernenti le previsioni del D.L. 174\2012 e l'interazione con i sistemi di valutazione della performance

• Date (da-a)	**2012-2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)
• Tipo di impiego	• Collaborazione alla definizione della metodologia di pesatura delle alte professionalità per la quantificazione della retribuzione di posizione

• Date (da-a)	**2013**
• Nome e indirizzo del datore	Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

di lavoro
• Tipo di impiego

- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance
- Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di un corso sul perfezionamento del controllo di gestione

2014

• Date (da-a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

Collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di incontri sul controllo di gestione

2015

• Date (da-a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

- Collaborazione alla redazione del referto del controllo di gestione del comune di Bovalino (RC) anno 2013;
- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione degli adempimenti previsti dalla L.95\2012, dal D.L. 190\2012,dal D.L. 33\2013 e l'interazione con i sistemi di valutazione delle performance

- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di incontri e di attività di supporto organizzativo per l'attuazione delle previsioni del 97/2016 e implementazione dell'interazione con il sistema di valutazione sulle performance;

2016

• Date (da-a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego

Coim idea s.a.s. C.so Mazzini 41-43 Polistena (RC)

- Co-progettazione del corso generale sull'attività amministrativa e gestionale degli enti locali rivolto alle categorie professionali degli enti locali da B a D esclusi i responsabili DPO;
- Co-progettazione del corso di formazione obbligatoria sull'anticorruzione e trasparenza dei dipendenti del Consiglio Regionale della Calabria (febbraio – marzo 2017);

FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Marzo 2010

- "Nucleo di valutazione-Comunità pratica- Comunità dei Responsabili del personale- Dlgs 150\2009 Problematiche applicative e indicazioni operative: le norme disciplinari" organizzato da coim idea sas con sede a Polistena, 5\03\2010.

Aprile 2010

- Corso di aggiornamento "Impresa in 1 giorno. Dalla logica degli adempimenti alle funzioni di controllo delle PA" organizzato da coim idea sas con sede in Polistena, 22\04\2010.

Giugno2011

- Nucleo di valutazione- Comunità di pratica "Il fondo per le risorse decentrate" organizzato da coim idea sas con sede in Polistena (RC), 14\06\2011.

2012 • Corso di formazione su D.L. 95\2012 "Spending Review".
Docente Arturo Bianco, Polistena (RC), 29\07\2012.

2013 • Corso di formazione "Fondo e contrattazione decentrata".
Docente Artuto Bianco.

2013 • Corso di formazione "Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza".
Docente Artuto Bianco.

2013 • Corso di formazione "Bilancio- risorse e capacità di spesa 2013-2014".
Docente Francesco Zito.

2014 • Corso di aggiornamento "Novità 2014 per la previdenza del pubblico impiego".
Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 1\04\2015.

2015 • Corso di addestramento "Pensionamento obbligatorio nelle pubbliche amministrazioni dopo le istruzioni della finanza pubblica (C.2\15) al D.L. 90\14 e L. 190\2014".
Docente Fabio Venanzi. Polistena (RC), 11\06\2015.

2016 • Corso di aggiornamento " Le più recenti novità in materia di personale nella legge di stabilità 2016 e nel decreto milleproroghe".
Docente Arturo Bianco. Roccella Ionica (RC) 13\01\2016.

2016 • Corso di aggiornamento "Programmazione e gestione del bilancio 2016 per gli enti locali".
Docente Francesco Zito. Lì Polistena (RC) 26\01\2016.

2016 • Corso di formazione " Il nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il piano di trasparenza".
Docente Arturo Bianco.

2016 • Corso di addestramento "Le novità in materia di Fondo per la contrattazione decentrata , Incentivazione dei tecnici".
Docente Arturo Bianco. Vibo Valentia (VV) giugno 2016.

2016 • Corso di aggiornamento "Gestione del bilancio 2016 per gli enti locali".
Docente Francesco Zito. Polistena 14 Aprile 2016.

2016 • Corso di aggiornamento Il nuovo codice degli appalti (Dlgs 50\2016)".
Docente Michele Miguidi. Rosarno (RC) 22 Giugno 2016.

2016 • Corso di aggiornamento "Il bilancio di previsione 2017-2019 per gli enti locali".
Docente Francesco Zito. Polistena 16 dicembre 2016.

2016 • Focus Group "La nuova conferenza di servizi".
Docente Andrea Ferruti. Polistena (RC), 11\11\2016.

2016 • Incontro su Fondo. Contratto decentrato. Assunzioni negli enti locali.
Docente Arturo Bianco. Polistena 15 novembre 2016.

2016 • Focus Group "Il nuovo Testo unico sulle società partecipate: quali compiti e responsabilità per l'ente locale?".
Docente Michele Nico. Polistena (RC), 04\112016.

2017 • Corso di addestramento "Le novità in materia di personale contenute nella legge di bilancio 2017 e nell'intesa sulla contrattazione".
Docente Arturo Bianco. Polistena 13\01\2017.

2017 • Focus Group "Insieme è meglio? Pregi (e difetti) dell'esercizio associato di funzione per gli enti locali. Lo Stato dell'arte sulle forme associate, unioni, fusioni. Incentivi".
Docenti Francesco Zito e Giancarlo Verde. Cittanova 03/02/2017(RC).

2017 • Corso di addestramento "La razionalizzazione delle partecipate secondo il

dlg 175\2016".
Docente Michele Nico. Polistena 10/02/2017.

2017

- Tutoring "I tributi locali nel 2017. Le novità normative e le principali criticità applicative"
  Docente Pasquale Mirto. Polistena 06/03/2017.

2018

- Corso aggiornamento "L'attuazione negli enti locali del Regolamento UE 679\2016 sulla protezione dei dati personali.
  Docente Santo Fabiano, Polistena 12 aprile 2018.
- Corso di specializzazione "La redazione degli atti amministrativi dopo la legge cd. Anticorruzione. L'armonizzazione contabile. Tra nuova privacy E trasparenza".
  Docente Santo Fabiano, Polistena 13 aprile 2018

- Lab. Solutio ""Il Regolamento europeo sulla privacy. Gli adempimenti richiesti alle PA.

ISTRUZIONE

Date (da-a)	**2011-2016**
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università Cattolica del Sacro Cuore sede di Milano Facoltà di Giurisprudenza Indirizzo: Amministrativo Laurea Magistrale in Giurisprudenza Tesi: L'organizzazione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica. In particolare il modello societario.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE Certificazione:Trinity B2
Capacità di lettura	Buono
Capacità di scrittura	Buono
Capacità di espressione orale	Ottimo
	FRANCESE
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali anche finalizzate al problem solving.
Buone capacità di comunicazione, collaborazione e di adattamento alle necessità e situazioni, attitudine ad interagire con i colleghi, affinate con l'esperienza culturale e professionale.
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.
Capacità di negoziazione e gestire i conflitti.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Senso di responsabilità e capacità di perseguire l' obiettivo.
Totale autonomia nella gestione del lavoro.
Disponibilità al confronto e agli approfondimenti.
Capacità a definire gli obiettivi da perseguire e gestire team.

La sottoscritta è a conoscenza che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Autorizza, inoltre, al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Francesca Sellaro

Data
24-05-2018