COPIA

Delibera n.37

C O M U N E D I P O R T I G L I O L A
Provincia di Reggio Calabria

Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: **Approvazione del *Piano esecutivo di gestione 2017/2019 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) e piano delle performance e degli obiettivi.-***

L'anno **DUEMILADICIASSETTE** addì **NOVE** del mese di MAGGIO alle ore 09,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

N. Ord	***Cognome e Nome***	***Qualifica***	***Presente (Si – No)***
1	Dr Rocco Luglio	*Sindaco*	***SI***
2	Sig Caccamo Giuseppe	*Assessore – Vice Sindaco*	*NO*
3	Sig Marando Bruno Antonio	*Assessore*	*SI*

Presiede la seduta il Sindaco

Partecipa il Segretario Generale Dr. Domenico Stranges;

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che sulla proposta della presente deliberazione;

- Il Responsabile del servizio, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere Favorevole;
- Il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile, ha espresso parere Favorevole ;

Ai sensi del D.L.vo n° 267/2000, per come riportato in calce alla presente,

Dichiara aperta la riunione

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 18 del 21.04.2017, resa immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio finanziario 2017/2019, ed i suoi allegati;

Preso atto degli indirizzi impartiti dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del D.U.P. propedeutico all'approvazione del Bilancio di previsione, recante i programmi che l'Amminizione di Portigliola intende realizzare nel prossimo triennio dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi gestionali da assegnare ai Responsabili dei settori per il triennio finanziario 2017/2019;

Tenuto conto:

- che l'art. 107 TUEL, approvato con il D.Lgs. n. 267/2000 prevede che spettino ai Dirigenti (ed in mancanza di tale figura ai Responsabili di settore) la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli Statuti e dai Regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla Legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli Organi di governo dell'Ente;
  - che il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi Organi;
  - che il D.Lgs. n. 165/2001 attribuisce ai Dirigenti i compiti di gestione amministrativa e finanziaria, mediante autonomi poteri di spesa;

Visti i decreti del Sindaco, con i quali ha provveduto ad incaricare i seguenti Responsabili di Settore per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 107 del Dlgs 267/2000, ed in particolare:

- Settore: Servizi Finanziari - Tributi Amministrativo AA.GG. e Polizia Municipale- al Dr. Antonio Marra;
- Settore:Tecnico Manutentivo LL.PP. al Geom. Leonardo Sansalone;

Ritenuto, pertanto, di individuare, quali Responsabili della gestione del P.E.G., i dipendenti sopra elencati come da allegati prospetti dettagliati per Centri di costo/Capitoli dei quali sono *"responsabili",* conformemente alla vigente pianta organica, ed ai provvedimenti di nomina sopra citati;

Dato atto che la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari capitoli di entrata e di spesa è di competenza del Responsabile al quale il capitolo medesimo è ora stato assegnato;

Dato, altresì, atto che l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili comporta l'attribuzione della competenza a contrattare e contrarre prevista dall'art. 192 del D.lgs.267/00, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;

Visto l'art. 16 del D.Lgs. n. 150/2009 il quale detta specifiche norme di adeguamento degli Enti territoriali alle disposizioni di cui al Titolo II del Decreto dedicato alla misurazione, valutazione e trasparenza della performance;

Richiamato il vigente Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance (art. 16 D.Lgs. 150 del 2009), il quale costituisce stralcio del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
Richiamato, altresì, il vigente Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. n. 3 del 18.01.2013, esecutiva, in conformità alle disposizioni di cui al D.L. 174/2012 convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213;
Richiamato, in particolare, l'art. 9 del succitato Regolamento sui controlli interni il quale, dispone: 1. "Il controllo di gestione verifica l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati.
2. Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo, verificando in maniera complessiva e per ciascun servizio i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.
3. Il documento programmatico di riferimento è il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), col relativo Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO);
Dato atto che il sistema adottato dal Comune di Portigliola di misurazione e valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti (performance) è coerente ed in linea con i principi recati dal D.Lgs. 150/2009;

Richiamato l'art. 169, comma 3-bis il quale dispone: " *Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG*";

Dato, altresì, atto che gli strumenti di programmazione del Comune di Portigliola sono coerenti con i principi del ciclo di gestione della performance;

Visto il documento, predisposto dal Responsabile del Settore Servizi Finanziari-Tributi- sulla base degli elementi forniti dai Responsabili dei Settori del Comune, dal quale si desume che:

- è lo strumento che traduce gli indirizzi ed i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli enti;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni e programmi e ripartisce la spesa in capitoli;
- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura comunale, dei responsabili di Settore e dei Servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;
- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili di Settore;

in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 147 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il piano degli obiettivi, delle attivita' di lavoro e della performance ai sensi del dlgs n. 267/2000 e del dlgs n. 150/2009;

Visto il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001;
Visto il vigente Statuto comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto, inoltre, il vigente Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;
Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;
Con votazione favorevole ed unanime, espressa anche in ordine all'immediata eseguibilità;

DELIBERA

1) Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), quale attribuzione delle dotazioni finanziarie, per il triennio finanziario 2017/2019, facente parte del presente provvedimento anche se non materialmente allegato, definito in capitoli, in conformità alle previsioni del Bilancio approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 18 del 21.04.2017, e così composto:
   - PARTE ENTRATA, per Responsabile, suddivisa in Capitoli;
   - PARTE SPESA, per Responsabile, suddivisa in Capitoli;
   - ELENCO DEGLI INDIRIZZI DI SPESA, per Responsabile;
2) Di demandare l'esecuzione degli indirizzi ivi contenuti ai Responsabili elencati in premessa, soggetti affidatari individuati nel P.E.G. stesso;
3) Di dare atto che la gestione dei residui attivi e passivi, inerenti i vari capitoli di entrata e di spesa, è di competenza del Responsabile al quale i capitoli medesimi sono ora stati assegnati;
4) Di dare atto che l'affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili comporta l'attribuzione della competenza a contrattare e contrarre prevista dall'art. 192 del D.lgs.267/00, ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;
5) Di approvare il piano degli obiettivi, delle attivita' di lavoro e della performance ai sensi del dlgs n. 267/2000, dlgs n. 150/2009, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
6) Di dare atto che il sistema adottato dal Comune di Portigliola di misurazione e valutazione delle prestazioni e dei risultati conseguiti (performance) è coerente ed in linea con i principi recati dal D.Lgs. 150/2009;
7) Di dare, altresì, atto che gli strumenti di programmazione del Comune di Portigliola sono coerenti con i principi del ciclo di gestione della performance e sono redatti in modo tale da consentire il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 147 del D.Lgs. n. 267/2000;
8) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai responsabili delle P.O. elencati in premessa;
9) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 267/2000.

COMUNE DI PORTIGLIOLA

CITTA' METROPOLITANA di Reggio Calabria

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' DI LAVORO E DELLA PERFORMANCE AI SENSI DEL DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009

OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI- AFFARI LEGALI E SOCIO ASSISTENZIALI RESPONSABILE: Dr. Antonio Marra

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Contrattazione integrativa decentrata 2017	10%	31/07/2017	Tempistica adeguata alla stipula definitva del CCID
2	Sportello polifunzionale di servizi al cittadino	10%	31/12/2017	Tempistica adeguata al rilascio di atti o provvedimenti
3	Gestione contenzioso – pratiche legali	20%	31/12/2017	Adeguata e celere predisposizione degli atti relativi
4	Gestione servizi sociali di assistenza anziani e soggetti deboli	20%	31/12/2017	Sostegno necessario per soddisfare le esigenze primarie
5	Attività varie di supporto alle scuole ivi inclusi gli acquisti degli arredi	10%	31/12/2017	Sostegno alle famiglie ed alla scuola per soddisfare le esigenze
6	Amministrazione trasparente D.Lgs n. 33/2013 Attuazione del programma per la trasparenza e l'integrità	20%	31/12/2017	Costante aggiornamento sito Amministrazione trasparente
7	Supportare l'attuazione del piano di mandato attraverso la misurazione della performance Gestione servizi sociali di assistenza anziani e soggetti deboli	10%	31/10/2017	Tempistica adeguata per dare attuazione al piano socio assistenziale

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO AFFARI GENERALI e DI STAFF AGLI ORGANI DI GOVERNO

RESPONSABILE: Dr. Antonio Marra

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
6	Curare la pubblicazione, sul link dedicato "Amministrazione trasparente" , in via esemplificativa: - alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese; - alla attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati; - Ai vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della L. 241/1990 ad enti pubblici e privati. Tempestiva pubblicazione delle deliberazioni adottate dalla Giunta e da Consiglio Comunale..	20%	Tempi medi di aggiornamento del sito internet comunale	20	Continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2017	X Struttura ❑ Trasversale ❑ Individuale

7	Selettività e premialità nel sistema di gestione del personale dipendente: revisione dei sistemi vigenti. Rivedere tutti i sistemi di selezione, valutazione, incentivazione e sviluppo di carriera del personale, tenendo conto dei principi e delle metodologie introdotte con il D.Lgs 150 del 2009.	10%	Produzione del sistema di valutazione	10	Continua e giornaliera fino al 31/10/2017	❑ Struttura ❑ Trasversale X Individuale
1	Contrattazione integrativa decentrata 2017. Unitamente al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica avvio entro il 30.6.2017 e conclusione delle trattative della delegazione trattante in riferimento all'accordo 2017 con stipula definitiva del contratto entro il 31/10/2017	10%	Ipotesi di accordo. Delibera della G.C. di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva	10	Agosto 2017	X Struttura ❑ Trasversale ❑ Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 06	Ob. 07	Ob. 04	Ob. 05
	B	Raschillà Gerardo		X			
	B	Capogreco Rosa	X	X	X		
	B	Varacalli Giuseppina	X	X	X		

1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: GESTIONE CONTENZIOSO

RESPONSABILE: Dr. Antonio Marra

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
3	Istruttoria pratiche legali dalla fase di esamina documentazione alla fase di affidamento dell'incarico professionale da estrarre dalla lista dei professionisti per il conferimento di incarichi legali	20%	Tempi celeri in base alla complessità della pratica	20	Non prevedibilità della data di realizzazione entro tutto il 2017	❑ Struttura ❑ Trasversale X Individuale

1.3 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE: Dr. Antonio Marra

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
4/5	Sostegno necessario alle famiglie in stato di disagio assicurare il pieno soddisfacimento delle necessità personali e domestiche e intraprendere tutte quelle attività sociali, ludico-ricreative e culturali capaci di prevenire situazioni di isolamento ed emarginazione. Gestione trasporto scolastico e refezione. Organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti e in relazione con le richieste	20% Obiettivo 4 10%	Tempi medi rilascio documentazioni n. utenti medi gestiti nel mese	20 obiettivo 4 10	Non prevedibilità della data di realizzazione entro tutto il 2017 obiettivo 4 data di realizzazione entro tutto il 2017 obiettivo 5	x Struttura ❑ Trasversale

	dell'utenza. Mense scuole Gestione affidamento, previa espletamento di gara ad evidenza pubblica, a soggetto esterno abilitato. Sostegno alle scuole per il soddisfacimento dei bisogni relativi al diritto allo studio compreso l'acquisto di arredi scolastici qualora necessari. Controllo e gestione dello sportello di Segretariato sociale.	Obiettivo 5		obiettivo 5		❑ Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	B	**Capogreco Rosa**				**X**	**X**
	B	**Varacalli Giuseppina**				**X**	**X**

1.4 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO AFFARI GENERALI e DI STAFF AGLI ORGANI DI GOVERNO

RESPONSABILE: Dr. Antonio Marra

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
2	Sportello del cittadino. E' necessario rendere l'attività del Comune più trasparente e sempre più al servizio dei cittadini, in particolare semplificando e qualificando il rapporto con l'utenza. Allo scopo si intende avviare la realizzazione di uno sportello di servizi al cittadino attraverso la revisione delle modalità di accoglienza degli utenti, attraverso lo spostamento del Protocollo e dell'Ufficio Relazioni col Pubblico per facilitare e rendere più agevole il contatto dei cittadini con gli uffici comunali e realizzare una migliore e più adeguata ricezione dell'utenza.	10%	Assistenza costante ai cittadini in tempi rapidi n. utenti medi gestiti nel mese	10	Continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2017	X Struttura ❑ Trasversale ❑ Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	B	**Capogreco Rosa**		**x**			
	B	**Varacalli Giuseppina**		**x**			

OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AFFARI FINANZIARIA

RESPONSABILE: Dott Antonio Marra

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Sistema di programmazione - controllo di gestione Fatturazione elettronica	30 %	Tutto il 2017	Facile lettura della programmazione dell'amministrazione e gestione degli uffici
2	Servizio di tesoreria. Avviare definitivamente l'inoltro dei mandati con la firma digitale.	20 %	Tutto il 2017	Trasparenza e leggibilità delle attività inerenti il servizio.
3	Gestione del bilancio di previsione e patto di stabilità interno	20 %	Tutto il 2017	Trasparenza e leggibilità delle attività su apposito link dedicato del sito internet del Comune
4	Gestione tributi nella fase d'accertamento e controlli	20 %	Tutto il 2017	Trasparenza e leggibilità delle attività su apposito link dedicato del sito internet del Comune
5	Assistenza al cittadino nelle varie fasi di formazione dei tributi	10 %	Tutto il 2017	Consulenza idonea ed adeguata orientata all'ascolto dei cittadini

1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: Dott Antonio Marra

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Il nuovo sistema dei controlli interni impone una fase di preminente importanza: il controllo di gestione che dovrà essere effettuato unitamente ai responsabili dei servizi, al segretario comunale, al revisore dei Conti e dall'O.I.V. Dal 1° aprile 2015 è entrato l'obbligo della fatturazione elettronica a cui questo responsabile dovrà dare attuazione nei termini previsti dalla normativa.	40%	Predisposizione n. schede di controllo	30	Nell'arco dell'anno 2017 con cadenza trimestrale	❑ Struttura ❑ Trasversale x Individuale
2	Il servizio di tesoreria dovrà essere affidato a soggetto in grado di garantire la lavorazione on line dei mandati, reversali e qualsiasi documento contabile pertinente al servizio. Utilizzo costante della firma digitale.	20%	N. Atti prodotti	20	Nell'arco dell'anno 2017	❑ Struttura ❑ Trasversale x Individuale
3	Predisposizione del DUP e del Bilancio di previsione 2017 in base al decreto legislativo n. 118/2011 *in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*". Particolare attenzione all'obbligo di rispetto del patto di stabilità interno che il Comune di Portigliola dal 2013 è sottoposto. Interventi atti a favorire la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili ed azioni rivolte all'interazione tra Consiglio e Giunta comunale in fase di discussione del bilancio e delle relative variazioni, mediante il miglioramento delle tecniche di presentazione delle politiche e delle connesse risorse finanziarie; Controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e del rispetto del "patto di stabilità interno".	10%	Ricodificazione del bilancio	15	Entro il 30/03/2017 DUP e Schema bilancio 2017 I restanti obiettivi nell'arco dell'anno 2017	❑ Struttura ❑ Trasversale x Individuale

1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE: Dott Antonio Marra

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
4	Consolidare la capacità di gestione delle imposte e dei tributi locali in base ai regolamenti delle nuove entrate tributarie IUC. Miglioramento della tempistica della formazione dei ruoli. Accertamento anagrafiche e posizioni ICI e TARSU per recupero evasione totale e parziale compatibilmente al personale e strutture interessate. Conseguente gestione del contenzioso ordinario c/o Commissione tributaria Provinciale e regionale. - Servizio idrico: predisposizione ruoli coattivi e invio solleciti di pagamento proventi servizio idrico integrato. Migliorare il coordinamento interno e l'efficienza delle varie procedure che interagiscono con la COSAP.	20%	Tempistica adeguamento del servizio IUC n. di contatti e richieste di informazioni all'agenzia delle entrate n. ruoli coattivi ICI emessi n. ruoli coattivi TARSU emessi n. ruoli coattivi servizio idrico emessi	20	Nell'arco dell'anno 2017	x Struttura ❑ Trasversale ❑ Individuale
5	Assicurare un buon rapporto e un'efficace comunicazione con il cittadino contribuente. Ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini attraverso la razionalizzazione dei procedimenti tributari, garantire al contribuente una consulenza idonea ed adeguata orientata all'ascolto dei cittadini privilegiando l'assistenza materiale; Ottimizzare la gestione del servizio per porre in essere tutte le procedure e gli accorgimenti utili a semplificare gli adempimenti del contribuente in conformità al principio che il cittadino-contribuente paga meglio quando è agevolato nel farlo. Proseguire con l'invio ai cittadini dei bollettini precompilati per l'ICI; Intensificare i rapporti con i CAF	10%	Tempi medi di rilascio documentazioni	13	Nell'arco dell'anno 2017	x Struttura ❑ Trasversale ❑ Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	C	Martelli Leonardo				X	X
	B	Raschillà Gerardo				X	X
	B	Capogreco Rosa				X	X
	B	Varacalli Giuseppina				X	X

OBIETTIVI STRATEGICI SERVIZIO: URBANISTIA - EDILIZIA E AMBIENTE

RESPONSABILE: Geom. Leonardo Sansalone

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Raccolta differenziata e miglioramento del servizio di raccolta	25%	31/12/2017	Ottimale servizio di risanamento ambientale
2	Piano strutturale comunale	15%	30/09/2017	Definitiva individuazione e zonizzazione delle aree edificabili
3	Condono edilizio	5%	31/12/2017	Tempi ragionevoli di evasione delle pratiche
4	Pratiche edilizie	10%	31/12/2017	Tempi ragionevoli di evasione delle pratiche
5	Servizio idrico integrato	10%	31/12/2017	Tempi ragionevoli di progettazione e conclusione lavori realizzazione nuovi tratti e manutenzione degli impianti.
6	Progettazione di opere pubbliche	25%	31/12/2017	Tempi ragionevoli di predisposizione delle progettazioni.
7	Ville e giardini	10%	31/12/2017	Ottimale servizio di manutenzione.

1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

RESPONSABILE: Geom. Leonardo Sansalone

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Diffondere la cultura del riciclo rifiuti e della riduzione dei consumi. Implementazione della raccolta differenziata, all'innalzamento del livello di educazione collettiva alla sostenibilità ambientale ed alla promozione del riutilizzo e riclico dei materiali. Implementazione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta".	25%	n. tonnellate rifiuti indifferenziati conferiti in discarica n. tonnellate rifiuti differenziati stoccati	30	Anno 2017	X Struttura ❑ Trasversale Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
	B	Arch. Ottavio Zeffiro	X				
	A	Marzano Michele	X				
	A	Policheni Rocco	X				
	A	Prologo Francesco	X				

2.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

RESPONSABILE: Geom. Leonardo Sansalone

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
2	Ultimazione della redazione del Piano Strutturale		Elaborazione			X Struttura

	Comunale da consegnare al Consiglio per la definitiva adozione.	15%	dei documenti previsti	15		❑ Trasversale Individuale
3	Conclusione delle procedure del Condono Edilizio - Legge n.326/2003. Provvedere all'istruttoria delle pratiche per la definizione delle domande di concessione edilizia in sanatoria pervenute, nonché a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente al fine di concludere definitivamente le procedure del Condono Edilizio - Legge n.326/2003.	5%	n. pratiche evase n. pratiche contestate n. pratiche non evase	10		x Struttura ❑ Trasversale ❑ Individuale
4	Efficienza del servizio all'utenza. Abbattimento dei tempi di rilascio di lavorazione delle pratiche e rilascio di permessi.	10%	Tempi medi di rilascio di permessi	10		x Struttura ❑ Trasversale ❑ Individuale
5	L'obiettivo principale è la acquisizione delle progettazioni relative a nuovi tratti di rete idrica e fognaria, propedeutiche alla richiesta dei finanziamenti nel rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera. Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognate e depuratore.	10%	Massima celerità data l'importanza dell'obiettivo	35	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura
6	L'obiettivo principale è la acquisizione delle progettazioni relative a nuove opere pubbliche, propedeutiche alla richiesta dei finanziamenti nel rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera.	10%	Massima celerità data l'importanza dell'obiettivo	35	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura
7	Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico per un'ottimale fruizione e per il mantenimento del decoro urbano.	10%	Massima celerità data l'importanza dell'obiettivo	35	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05	Ob.
	B	Arch. Ottavio Zeffiro	X	X	X	X	
	A	Marzano Michele				X	
	A	Policheni Rocco				X	
	A	Prologo Francesco				X	

OBIETTIVI STRATEGICI AREA: LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: Geom Leonardo Sansalone

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Programma triennale dei Lavori Pubblici	20%	2017	Acquisizione al patrimonio comunale di nuove strutture
2	Manutenzione beni immobili comunali	20%	2017	Migliore fruizione dei beni comunali
3	Concessioni cimiteriali	20%	2017	Trasparente rilascio delle concessioni
4	Opere pubbliche da finanziare con fondi europei	20%	2017	Acquisizione progettazione e lavori
5	Applicazione delle misure previste dal PTPC 2017/2018 e del programma per la trasparenza 2017/2018	20%	2017	Costante aggiornamento dei dati sul sito Amministrazione trasparente delle proprie attività

1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: Geom Leonardo Sansalone

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	La realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziate per gli anni 2017 – 2018 - 2019, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma.	20%	Rispetto dei tempi programmati	30	31/12/2017	x Struttura ❑ Trasversale ❑ Individuale
2	La messa in atto di tutte le azioni necessarie alla manutenzione in via primaria della viabilità comunale in modo da abbattere le varie forme di contenzioso. Ordinari interventi di manutenzione sugli edifici comunali, pubblica illuminazione, cimitero, strutture sportive.	20%	Massima celerità interventi	20	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura ❑ Trasversale ❑ Individuale
3	L'obiettivo principale è la modalità del rilascio delle concessioni cimiteriali del suolo e dei loculi. Le pratiche devono essere evase rispettando la cronologia della ricezione della domanda. Le concessioni devono essere rilasciate nel rispetto delle disposizioni regolamentari. L'ufficio deve curare la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, in tempo reale, delle concessioni rilasciate. Massima attenzione al PTPC 2017/2018.	20%	Rispetto dei tempi programmati e N. pratiche evase	20	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura ❑ Trasversale ❑ Individuale
4	L'obiettivo principale è la acquisizione delle progettazioni propedeutiche alla richiesta dei finanziamenti nel rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera. Avvio dei lavori previa affidamento degli stessi ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 ad avvenuto finanziamento dell'opera. L'attività sarà svolta in collaborazione dell'U.O.C. n. 3. . Massima attenzione al PTPC 2017/2018.	20%	Massima celerità necessaria alla sicurezza	30	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura
5	Pubblicazione sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti/documenti di competenza del settore. Applicazione delle misure previste dal piano trinnale di prevenzione della corruzione 2017/2018.	20%	Massima celerità interventi	20	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob.
	B	Arch. Ottavio Zeffiro	X	X	X	X	
	A	Marzano Michele		X			
	A	Policheni Rocco		X			
	A	Prologo Francesco		X			

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE: VIGILANZA

RESPONSABILE: Dr. Antonio Marra

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Attività di vigilanza eventi programmati	10 %	Tutto il 2017	Adeguata e celere predisposizione degli atti relativi
2	Vigilanza e verifiche ambientali	20 %	Tutto il 2017	Adeguata e celere predisposizione degli atti relativi
3	Attività di polizia commerciale e amministrativa	20 %	Tutto il 2017	Adeguata e celere predisposizione degli atti relativi
4	Controllo del traffico	20 %	Tutto il 2017	Miglioramento del controllo del traffico e dei tempi di formazione del ruolo sulle violazioni al C.d.S.
5	Controlli edilizi e urbanistici	30 %	Tutto il 2017	Costante controllo e celere predisposizione degli atti relativi

1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: VIGILANZA

RESPONSABILE: Dr. Antonio Marra

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Potenziamento delle attività di vigilanza in occasione di eventi, manifestazioni culturali, feste civili e religiose, cerimonie funebri, attività di rappresentanza e cerimoniale.	10%	N. di eventi organizzati	10	Nell'arco dell'anno 2017 con cadenza trimestrale	**X Struttura** ❑ Trasversale Individuale
2	Vigilanza e segnalazione dei reati che interessano la materia ambientale, di competenza di ogni organo di polizia giudiziaria senza alcuna distinzione selettiva, sia in tema di violazione alle leggi urbanistico ed edilizie, sia in tema di vincoli paesaggistici, di inquinamento, di bracconaggio, di incendi boschivi, eccetera, ogni organo di polizia giudiziaria può e deve intervenire. Costante verifica degli episodi di violazioni alle leggi in materia ambientale.	20%	N. Atti prodotti	20	Nell'arco dell'anno 2017	X Struttura ❑ Trasversale Individuale
3	Potenziamento dell'attività di prevenzione e repressione degli illeciti, sia di natura penale che amministrativa, nei seguenti ambiti: commercio in	20%	N. Atti prodotti	15		X Struttura ❑ Trasversale

	sede fissa e itinerante, pubblici esercizi, pubblico spettacolo, circoli privati, attività ricettive, artigianato, centri estetici, parrucchieri, mestieri girovaghi,ecc. - Costanti controlli riguardanti i locali pubblici, con particolare attenzione al rispetto della sicurezza dei locali, degli avventori e del Regolamento di Polizia Urbana e degli impegni che i gestori assumono con l'Amministrazione, finalizzati al rispetto della quiete e del riposo dei residenti Controlli sulla regolarità della pubblicità, delle affissioni e delle insegne di esercizio. Accertamenti in materia di evasione fiscale, sia in relazione ai tributi locali che statali.				Nell'arco dell'anno 2017	Individuale
4	Costante azione di vigilanza e controllo delle condizioni di strade, piazze e segnaletica stradale; Costante vigilanza e controllo della regolarità del traffico sulla rete stradale urbana; Interventi per incidenti stradali; Emissione di ordinanze temporanee in materia di circolazione stradale per consentire lavori che interessano la sede stradale o in occasione di manifestazioni pubbliche; Organizzare, unitamente agli organi scolastici, attività di educazione stradale presso le scuole elementari e medie.	20%	N. Atti prodotti	20	Nell'arco dell'anno 2017	X Struttura
5	Implementazione dei controlli sulle attività urbanistiche-edilizie al fine di prevenire abusi. Immediata segnalazione alle autorità giudiziarie degli abusi rilevati.	30%	N. Atti prodotti	30	Costantemente durante l'anno 2017	X Struttura

Il sottoscritto Dott. Antonio Marra – Responsabile del servizio Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di deliberazione "**Approvazione del *Piano esecutivo di gestione 2017/2019 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) e piano delle performance e degli obiettivi* –**." esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nonché il rispetto della normativa di settore.

Lì 09/5/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott Antonio Marra

Il sottoscritto Dott. Bruno Zappavigna – Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. n. 267/00, in merito alla proposta di deliberazione "**Approvazione del *Piano esecutivo di gestione 2017/2019 (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000) e piano delle performance e degli obiettivi***" esprime parere favorevole di regolarità contabile.

Lì 09/5/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott Antonio Marra

Il Sindaco
F.to Dr Rocco Luglio

Il Segretario Capo
F.to Dr. Domenico Stranges

Il sottoscritto Messo Comunale dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il 11.05.2017 e vi rimarrà per 15 giorni.

Data: 11.05.2017

Il Messo Comunale
F.to Giuseppina Varacalli

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Comunale il 11.05.2017 per 15 giorni consecutivi, ed è stata data comunicazione ai Capigruppo consiliari Prot. n°1613

Data:11.05.2017

Il Segretario Capo
F.to Domenico Stranges

Non sottoposta a controllo

(D.L.vo n° 267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001 n. 3

- ***X*** ***ai sensi dell'art. 134 comma 4;***
  (perché dichiarata immediatamente eseguibile)
- ai sensi dell'art. 134 comma 3;
  (perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)
  Data: 11.05.2017

Il Segretario Capo
F.to Dr. Domenico Stranges

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo

Portigliola, lì 11.05.2017

Il Segretario Capo
Dr. Domenico Stranges

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 11.05.2017 e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni al n.

Data:

Il Segretario Capo
F.to Dr. Domenico Stranges