



# COMUNE DI PORTIGLIOLA

89040 PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA – Tel (0964) 365002 Fax 365594  
Cod. Fisc : 81001610807 – Part. IVA : 00730350808

## **REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI AD ESPERTI ESTERNI (Art. 7 D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.)**

**Approvato con delibera della GIUNTA Comunale n. 33 del 3 maggio 2016**

**Pubblicata all'Albo dal 4/5/2016 al 19/5/2016  
Entrata in vigore 20 maggio 2016**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dr. Domenico Stranges**

# **INDICE**

**Art. 1 Oggetto, finalità, ambito applicativo**

**Art. 2 Presupposti per il conferimento**

**Art. 3 Selezione degli esperti mediante avviso pubblico**

**Art. 4 Emissione Avviso Pubblico**

**Art. 5 Commissione di Valutazione e selezione**

**Art. 6 Formalizzazione dell'incarico e verifiche**

**Art. 7 Durata del contratto**

**Art. 8 Esclusioni**

**Art. 9 Regime di efficacia degli incarichi**

**Art. 10 Entrata in vigore**

## **Art. 1 Oggetto, finalità, ambito applicativo**

Il presente regolamento disciplina i criteri, i requisiti e le procedure per il conferimento degli incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, per prestazioni d'opera intellettuale ad esperti esterni di comprovata esperienza. Il contratto regola la decorrenza, il termine per il conseguimento della prestazione, l'oggetto della prestazione, i rapporti con il Contraente, nonché, il compenso preventivamente pattuito.

Nell'ambito della tipica attività istituzionale dell'Ente gli incarichi di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa si estrinsecano in prestazioni d'opera intellettuale rese con continuità e sotto il coordinamento del Responsabile del Servizio, ma senza vicolo di subordinazione.

Gli incarichi di lavoro autonomo occasionale possono articolarsi secondo le tipologie di "incarico di studio", "incarico di ricerca", "incarico di consulenza".

Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche con riferimento alle fattispecie individuate dagli artt. 2222 e ss. codice civile.

Rientrano nella disciplina anche eventuali incarichi gratuiti di collaborazione istituzionale, in appresso disciplinati

## **Art. 2 Presupposti per il conferimento**

L'Ente può conferire incarichi individuali di cui all'art. 1 del presente regolamento valutando i seguenti presupposti:

- mancanza della necessaria ed adeguata professionalità nel proprio organico, ovvero, impossibilità oggettiva di poter utilizzare personale già in servizio per l'eccessivo carico di lavoro del personale che deve essere attestata per iscritto dal Responsabile;
- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite al Comune e ad obiettivi e progetti specifici e determinati, in piena coerenza con le esigenze di funzionalità istituzionali;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- è possibile prescindere dalla comprovata specializzazione universitaria qualora l'attività oggetto del contratto preveda una prestazione che debba essere svolta da professionisti iscritti in ordini o albi, ovvero, in possesso di conoscenze specialistiche di livello equiparabile a quello che si otterrebbe con un percorso formativo di tipo universitario ed accertate in concreto, o, infine, con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali.

E' altresì possibile prescindere qualora l'incarico sia a titolo gratuito e quindi si concretizzi in una liberalità nei confronti dell'Ente.

## **Art. 3 Selezione degli esperti mediante avviso pubblico**

Il Responsabile del Servizio deve motivare la richiesta di collaborazione:

- attestando le ragioni tecniche ed organizzative, la carenza della necessaria ed adeguata professionalità nel proprio organico, ovvero, impossibilità oggettiva di poter utilizzare personale già in servizio per l'eccessivo carico di lavoro del personale;
- l'oggetto dell'incarico, sotto forma di progetto o programma di attività, che deve corrispondere alle competenze ed esigenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'Ente e natura dell'incarico;
- gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- la durata, l'impegno orario minimo complessivo nel periodo, il luogo e le modalità della prestazione;
- il compenso: il compenso dovrà essere correlato all'utilità derivante all'Amministrazione ed in ogni caso proporzionato alla qualità e quantità del lavoro da eseguire. Per la sua determinazione si tiene conto dei compensi normalmente corrisposti per prestazioni di analoga professionalità anche sulla base delle vigenti tariffe professionali, dei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro. In difetto si potrà fare riferimento ai correnti prezzi di mercato, ai corrispettivi storicamente erogati per prestazioni simili e ad altre pubbliche rilevazioni o pubblici tariffari ove esistenti;
- le modalità selettive previste (titoli oppure titoli e colloquio).

Nel caso di incarico gratuito i sopraindicati punti potranno essere succintamente motivati nel provvedimento di incarico da parte del sindaco.

#### **Art. 4 Emissione Avviso Pubblico**

Il Servizio Personale predispone la proposta di provvedimento deliberativo e il relativo avviso che deve evidenziare, fra l'altro i seguenti elementi:

- definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico, sotto forma di progetto o programma di attività, che deve corrispondere alle competenze ed esigenze istituzionali attribuite dall'ordinamento all'Ente e natura dell'incarico;
- gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- la durata, il luogo e le modalità della prestazione, con tutte le informazioni correlate alla tipologia della professionalità richiesta;
- il compenso;
- le modalità selettive previste (titoli oppure titoli e colloquio);
- termine di presentazione delle candidature (almeno 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito web aziendale);
- modalità di comparazione delle candidature e/o colloquio: specificazione dei criteri di comparazione dei curricula, dei contenuti del colloquio;
- possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione a pubblici concorsi quali:
- godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;
- non essere destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che se, incorse in costanza di rapporto di lavoro dipendente, possano determinare il licenziamento;

- essere in possesso del requisito della particolare comprovata specializzazione, anche universitaria, strettamente correlata alla tipologia del profilo professionale richiesto.

L'Avviso deve essere pubblicato sul sito web istituzionale per almeno sette giorni consecutivi.

Con lo stesso provvedimento verrà definita la composizione della Commissione di Valutazione delle domande e, se previsto, del colloquio.

### **Art. 5 Commissione di Valutazione e selezione**

La commissione procede alla selezione valutando in termini comparativi gli elementi curriculari professionali e, se previsto dall'avviso, procede altresì all'espletamento del successivo colloquio dei partecipanti alla selezione.

Nella valutazione dei curricula si terrà conto dei seguenti criteri:

- Titoli di Studio;
- Attività lavorativa;
- Pubblicazioni scientifiche;
- Iscrizioni Albi Professionali;
- Attività di relatori a corsi/seminari;
- Partecipazioni a corsi di aggiornamento accreditati;
- Gestione/partecipazione progetti specifici del settore oggetto dell'incarico. .

Il Collegio di valutazione formula un giudizio complessivo di idoneità del candidato all'incarico da svolgere, espresso in: ottimo, distinto, buono, discreto, sufficiente, oppure un giudizio di non idoneità, in base ai criteri sopra indicati.

Al termine della procedura comparativa il Collegio redigerà apposito Verbale delle operazioni di selezione e licenzierà la relativa graduatoria di merito.

Il Verbale viene inviato al Servizio Personale per la formalizzazione dell'incarico attraverso provvedimento del Responsabile del Servizio.

La predetta graduatoria avrà, di norma, validità di un anno dalla data di pubblicazione sul sito aziendale

e potrà essere utilizzata per ogni successiva e comprovata necessità.

Nel caso di incarico gratuito si potrà anche procedere ad affidamento diretto da parte del sindaco, in ogni caso previa acquisizione del curriculum dell'interessato, e una valutazione dell'idoneità all'incarico da ricoprire.

### **Art. 6 Formalizzazione dell'incarico e verifiche**

Il Servizio Amministrazione Personale formalizza l'incarico mediante stipulazione di un disciplinare, inteso come atto di natura contrattuale nel quale sono specificati gli obblighi per l'incaricato/collaboratore.

Il disciplinare di incarico contiene, quali elementi essenziali:

- l'indicazione dettagliata della durata e l'impegno orario minimo complessivo nel periodo, del luogo, dell'oggetto dell'incarico sotto forma di progetto o programma di attività, delle modalità specifiche di realizzazione delle prestazioni professionali;
- il compenso;
- la penale per la ritardata esecuzione della prestazione e le condizioni di risoluzione anticipata del rapporto medesimo nel caso, tra l'altro, di accertata sussistenza di una causa di incompatibilità all'assunzione dell'incarico;
- dichiarazione di osservanza del Codice di comportamento e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali ex Decreto Legislativo 196/2003;
- obbligo del professionista di stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per la responsabilità civile e per infortunio, esonerando l'Ente da ogni responsabilità;
- deferimento controversie;

La gestione del rapporto contrattuale è in capo al Responsabile del servizio a favore della quale il professionista presta la propria attività; prima di corrispondere i compensi, verifica il buon esito dell'incarico, mediante riscontro delle attività svolte dall'incaricato e dei risultati dello stesso.

### **Art. 7 Durata del contratto**

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. L'Ente può prorogare la durata del contratto ove si ravvisi un motivato interesse al solo fine di completare il progetto per ritardi, comunque, non imputabili al collaboratore.

Nel caso di incarico gratuito da parte del sindaco, la durata del contratto non potrà superare la durata del mandato del sindaco.

### **Art. 8 Esclusioni**

Il presente regolamento non si applica:

- Alla nomina di membri di commissioni e organi istituzionali;
- Alla nomina di componenti degli organismi di controllo interno ed agli organismi di valutazione;
- Agli incarichi professionali finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, di cui agli artt. 90 e 91 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i.;
- Agli incarichi di rappresentanza/patrocinio legale;
- Agli incarichi di docente/relatore in corsi/convegni.

### **Art. 9 Regime di efficacia degli incarichi**

Gli incarichi conferiti verranno pubblicati sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Ai sensi dell'art. 3, comma 18, L. n. 244/2007, i predetti incarichi acquistano efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito aziendale del nominativo del candidato prescelto, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso previsto.

## **Art. 10 Entrata in vigore**

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso.