

COMUNE DI PORTIGLIOLA

Provincia di Reggio Calabria

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI VOLONTARI
PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITA'

approvato con deliberazione del Consiglio comunale

n.05 del 08 Aprile 2014

**PUBBLICAZIONE: dal 11/04/2014 al 26/04/2014 senza reclami
e/o opposizioni.**

ESECUTIVITA' 28 aprile 2014

Il Segretario Comunale

Dott Domenico Stranges

ART. 1

Il Comune di Portigliola volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, attiva forme di collaborazione con singoli volontari e associazioni iscritti nell'apposito albo di seguito denominato "Albo di Volontari"

ART. 2

Nell'apposito albo sono iscritte, su loro richiesta, le persone di età superiore ai 18 anni e le associazioni, che intendono svolgere attività di volontariato secondo le finalità di seguito, nel Comune di Portigliola.

La richiesta di iscrizione delle persone singole, indirizzata al Sindaco, deve contenere:

- a) Nome e cognome del volontario, data e luogo di nascita e residenza;
- b) Dichiarazione autenticata di godimento dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti normative, la costituzione di rapporto con la pubblica amministrazione;
- c) Le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con il Comune e le disponibilità in termini di tempo.

La richiesta di iscrizione delle associazioni, sottoscritta dal rappresentante legale, deve essere indirizzata al Sindaco e contenere:

- a) La composizione e nominativi delle persone che fanno parte degli Organi Statutari;
- b) L'indicazione della Sede legale;
- c) Le opzioni in ordine alle attività per le quali l'associazione intenda collaborare con il Comune e le disponibilità in termini di tempo;
- d) Allegare lo Statuto;

ART. 3

Entro 30 giorni dalla ricezione della domanda di cui all'art. 2, il Sindaco comunica al volontario interessato l'iscrizione nell'Albo ovvero il motivato provvedimento di diniego di iscrizione. Decorso tale termine senza che il Sindaco si sia pronunciato, il volontario si intende iscritto. La cancellazione dall'Albo avviene per perdita dei requisiti previsti oppure su semplice richiesta del volontario.

ART. 4

Le attività e le finalità di volontariato, di carattere esclusivamente di sussidiarietà sociale, sono individuate come segue:

- a) Ausilio e vigilanza ai presidi scolastici;
- b) Cura e custodia degli spazi di interesse pubblico;
- c) Collaborazione a progetti di natura ambientale;
- d) Collaborazione all'organizzazione e gestione di eventi culturali e sportivi;
- e) Collaborazione ad attività di accompagnamento previste dai Servizi Sociali.
- f) Altre similari finalità che si dovessero individuare da parte della Giunta Comunale.

ART. 5

L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possano comportare rischi di particolare gravità.

I volontari che operano in collaborazione con l'Amministrazione si coordinano con un operatore pubblico individuato nell'Amministrazione stessa come responsabile, al quale compete:

- a. Accertare direttamente che i volontari inseriti nelle singole attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche o idoneità fisiche necessarie;
- b. Vigilare sullo svolgimento della attività nel rispetto dei diritti e della privacy dei beneficiari;
- c. Verificare i risultati delle attività attraverso un apposito consiglio di coordinamento appositamente designati.

ART. 6

I volontari devono impegnarsi affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo preventivamente concordato, impegnandosi a dare immediata comunicazione, al responsabile nominato dall'Amministrazione, dell'impossibilità ad eseguirle.

Per le attività di volontariato deve intendersi quella presentata in modo spontaneo e gratuito in una logica di complementarità e non di mera sostituzione degli operatori pubblici.

L'attività dei singoli volontari non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. L'Amministrazione si impegna, pertanto, a fornire le attrezzature necessarie ed a rimborsare ai volontari esclusivamente le eventuali spese effettivamente sostenute, direttamente connesse all'attività presentata ed oggettivamente necessarie.

ART. 7

I singoli volontari impegnati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione dovranno essere dotati di apposito tesserino di riconoscimento, rilasciato dal Sindaco, che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

ART. 8

Gli interessati in ottemperanza alla legge 196/2003, autorizzano l'Amministrazione al trattamento dei dati personali ai soli fini dell'attività oggetto del presente regolamento.

ART. 9

Il presente Regolamento, esecutivo, verrà pubblicato all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi ed entrerà in vigore il giorno successivo la predetta pubblicazione.

COMUNE DI PORTIGLIOLA

(PROVINCIA DI REGGIO CALABRIA)

Avviso pubblico per la formazione di un Albo di volontari del Comune di Portigliola

1. Descrizione delle attività di volontariato da svolgersi

Il Comune di Portigliola, in esecuzione del regolamento comunale per l'istituzione dell'Albo dei volontari per scopi di pubblica utilità, approvato con deliberazione del C.C. n. 05 del 08/04/2014, intende creare, attraverso il presente avviso, un elenco di soggetti comprendente associazioni di volontariato e/o singoli cittadini per realizzare attività a carattere sociale e di pubblica utilità, finalizzate a contribuire alle politiche sociali, scolastiche, culturali ed al rispetto del decoro urbano e del patrimonio ambientale dell'Ente.

In particolare tali attività saranno finalizzate

- Ausilio e vigilanza ai presidi scolastici;
- Cura e custodia degli spazi di interesse pubblico;
- Collaborazione a progetti di natura ambientale;
- Collaborazione all'organizzazione e gestione di eventi culturali e sportivi;
- Collaborazione ad attività di accompagnamento previste dai Servizi Sociali.

2. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda di iscrizione al suddetto elenco le associazioni di volontariato e/o i cittadini singoli, residenti o domiciliati nel Comune di Portigliola con esperienza e/o motivazione nell'ambito delle attività di cui al precedente art.1 e coerenti con le finalità del presente avviso.

3. Forme di sostegno da parte dell'Amministrazione Comunale

Ai volontari, a seconda delle attività previste, sarà fornita l'attrezzatura necessaria il tesserino di riconoscimento ed un rimborso di eventuali spese vive sostenute nell'espletamento della collaborazione.

Inoltre, nell'ambito di tale progetto, potranno avere luogo dei momenti formativi e di aggiornamento utili sia al volontario che alla comunità.

4. Modalità ed obblighi nello svolgimento delle attività di volontariato

Le attività di volontariato indicate nel presente avviso dovranno essere svolte su indicazione dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni tecniche ed operative fornite dai responsabili delle rispettive aree elencate all'articolo 1.

I programmi operativi per ciascuna attività, saranno predisposti in comune accordo tra responsabili e volontari.

Per i soggetti singoli l'Amministrazione Comunale garantirà una adeguata copertura assicurativa, mentre per gli appartenenti ad associazioni di volontariato si farà riferimento alla copertura assicurativa sottoscritta dall'associazione stessa.

5. Modalità di presentazione delle domande di iscrizione

I soggetti indicati all'art. 2 possono inviare la domanda di iscrizione all'Albo tramite posta

ordinaria, posta elettronica o consegna manuale, utilizzando l'apposito modello allegato al presente bando, compilato in tutte le sue parti (allegato A per le associazioni; allegato B per i singoli).

Nel caso di invio cartaceo, indirizzare la richiesta a: Comune di Portigliola –Area affari generali riportando sulla busta la dicitura “Avviso pubblico per la formazione di un albo volontari”.

E' possibile consegnare manualmente la domanda presso l'Ufficio protocollo dell'Ente. Nel caso di invio per posta elettronica, trasmettere la richiesta all'indirizzo affarigenerali@comune.portigliola.rc.it

La richiesta di iscrizione di singoli cittadini, indirizzata al Sindaco, deve contenere:

Nome e cognome del volontario, data e luogo di nascita e residenza;

Dichiarazione autenticata di godimento dei diritti civili e politici e di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti normative, la costituzione di rapporto con la pubblica amministrazione;

Le opzioni in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con il Comune e le disponibilità in termini di tempo.

Allegare alla domanda Carta di identità ed eventuale patente di guida.

La richiesta di iscrizione di associazioni, sottoscritta dal rappresentante legato o suo delegato, indirizzata al Sindaco, deve contenere:

- a) La composizione e nominativi delle persone che fanno parte degli Organi Statutari;
- b) L'indicazione della Sede legale;
- c) Le opzioni in ordine alle attività per le quali l'associazione intenda collaborare con il Comune e le disponibilità in termini di tempo;
- d) Allegare lo Statuto;

6. Formazione ed utilizzo dell'Albo

L'Ufficio comunale competente provvederà alla raccolta delle domande ed alla successiva compilazione dell'Albo.

I soggetti inseriti nell'Albo potranno essere chiamati dall'Amministrazione Comunale, ad effettuare le attività indicate all'arti, con le modalità di cui all'art.4.

7. Verifica delle attività

Gli Uffici competenti si riservano la verifica sul corretto svolgimento delle attività, in rispetto dell'art.4 del presente avviso, provvedendo anche alla cancellazione dall'Albo di eventuali soggetti inadempienti.

8. Disposizioni finali

La partecipazione all'avviso implica l'accettazione di tutte le norme previste dal medesimo.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) . dati personali forniti nelle istanze di iscrizione saranno raccolti ed utilizzati dal Comune di Portigliola unicamente per le finalità del presente avviso.

Responsabile del trattamento dati è il Comune di Portigliola, nella persona del Dirigente dell'Area Affari Generali.

9. Informazioni

Copia del presente avviso, pubblicato presso l'Albo Pretorio, è reperibile presso:

- Sito web del Comune www.portigliola.rc.it
- Uffici Comunali Corso Roma, 1.

Informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso possono essere richieste via mail

all'indirizzo:

affarigenerali@comune.portigliola.Rc.it

oppure telefonando all'Ufficio Amministrativo Affari Generali del Comune di Portigliola al numero 0964/365002.

Dalla Sede Municipale, 03 giugno 2014

IL SINDACO
Dott. Rocco Luglio